

MANUAL PENGGUNA

SISTEM MyRepair PERPADUAN



PENGGUNA NEGERI

KANDUNGAN

| | |
|--|-----------|
| Modul 1 : Log Masuk | 2 |
| Modul 2 : Kemaskini Kata Laluan | 2 |
| Modul 3 : Premis | 3 |
| Modul 4 : Permohonan Baru | 3 |
| Modul 5 : Permohonan Pindaan | 5 |
| Modul 6 : Permohonan Kuir | 5 |
| Modul 7 : Semakan Permohonan | 6 |
| Modul 8 : Tukar Spesifikasi (Permohonan Baru) | 7 |
| Modul 9 : Tukar Spesifikasi (Permohonan Kuir) | 8 |
| Modul 10 : Tukar Spesifikasi (Semak Permohonan) | 9 |
| Modul 11 : Kemajuan Pembaikan | 10 |
| Modul 12 : Laporan Permohonan | 11 |

MODUL 1 : LOG MASUK


1. Log Masuk dengan menggunakan **Kata Nama** dan **Kata Laluan** yang diberikan oleh Pentadbir Sistem.

2. Laman Utama selepas Log Masuk

MODUL 2 : KEMASKINI KATA LALUAN

1. Klik menu **Kata Laluan**.
2. Isi maklumat **Kata Laluan Lama** dan **Kata Laluan Baru**, kemudian klik **Simpan**.

MODUL 3 : PREMIS

1. Klik Premis untuk memaparkan senarai premis
2. Klik ikon  untuk memaparkan maklumat asas premis




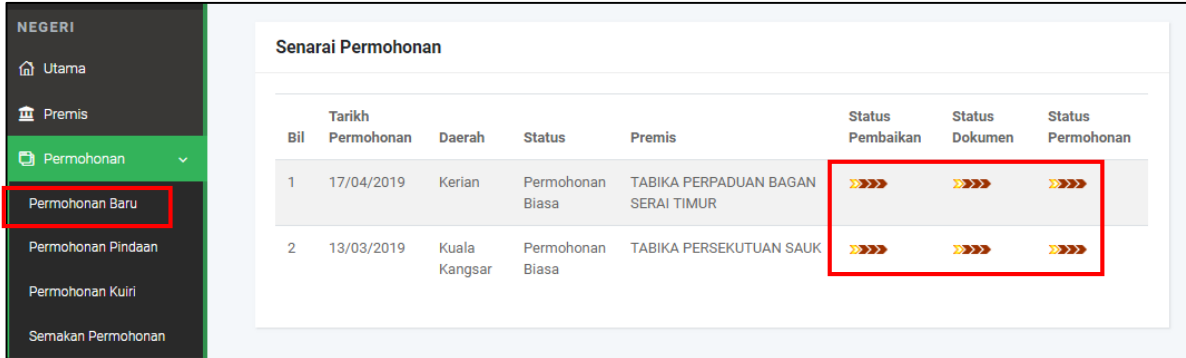
Senarai Premis

Show **10** entries Search:

| Bil | Daerah | Nama Premis | Id Spata |
|-----|---------------|--|--------------------------|
| 1 | Batang Padang | TABIKA PERPADUAN TAMAN BUKIT INDAH | 1101138MYS.080101.BE0001 |
| 2 | Batang Padang | TABIKA PERPADUAN PERUMAHAN AWAM 3,BIDOR | 1101138MYS.080102.BE0001 |
| 3 | Batang Padang | TABIKA PERPADUAN TAMAN DESA DAMAI | 1101138MYS.080103.BE0001 |
| 4 | Batang Padang | TABIKA PERPADUAN JALAN KETOYONG | 1101138MYS.080105.BE0001 |
| 5 | Batang Padang | TABIKA PERPADUAN SLIM RIVER | 1101138MYS.080106.BE0001 |
| 6 | Batang Padang | TABIKA PERPADUAN SLIM VILLAGE | 1101138MYS.080106.BE0002 |
| 7 | Batang Padang | PEJABAT PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL DAERAH BATANG PADANG | 6101138MYS.080101.BD0001 |

MODUL 4 : PERMOHONAN BARU

1. Klik **Permohonan > Permohonan Baru** untuk memaparkan permohonan baharu pembaikan premis
2. Seterusnya klik ikon  untuk menyemak senarai pembaikan, dokumen sokongan dan mengemaskini status permohonan

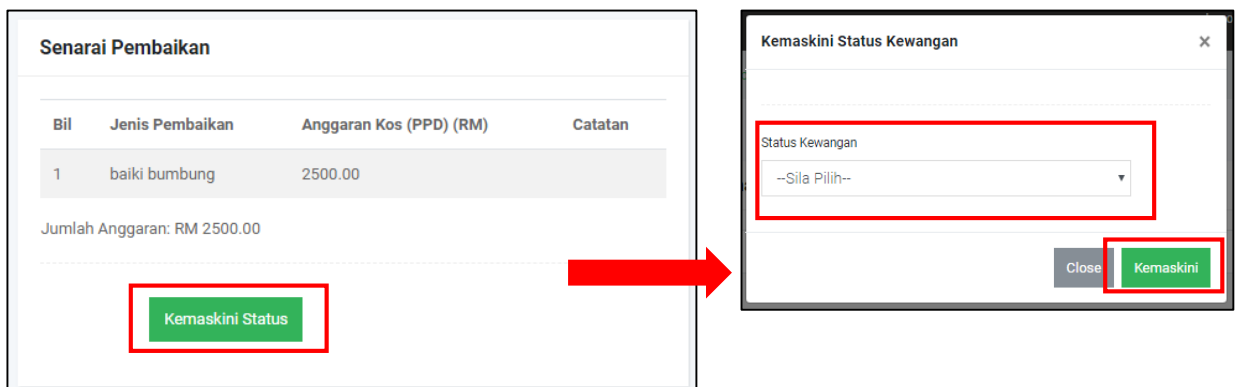


Senarai Permohonan

| Bil | Tarikh Permohonan | Daerah | Status | Pemis | Status Pembaikan | Status Dokumen | Status Permohonan |
|-----|-------------------|---------------|------------------|------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| 1 | 17/04/2019 | Kerian | Permohonan Biasa | TABIKA PERPADUAN BAGAN SERAI TIMUR | ▶▶▶▶ | ▶▶▶▶ | ▶▶▶▶ |
| 2 | 13/03/2019 | Kuala Kangsar | Permohonan Biasa | TABIKA PERSEKUTUAN SAUK | ▶▶▶▶ | ▶▶▶▶ | ▶▶▶▶ |

3. Status Pembaikan

- a) Klik **Kemaskini Status** untuk mengemaskini status senarai pembaikan
- b) Kemudian pilih status pada **Status Kewangan** dan klik **Kemaskini**



Senarai Pembaikan

| Bil | Jenis Pembaikan | Anggaran Kos (PPD) (RM) | Catatan |
|-----|-----------------|-------------------------|---------|
| 1 | baiki bumbung | 2500.00 | |

Jumlah Anggaran: RM 2500.00

Kemaskini Status

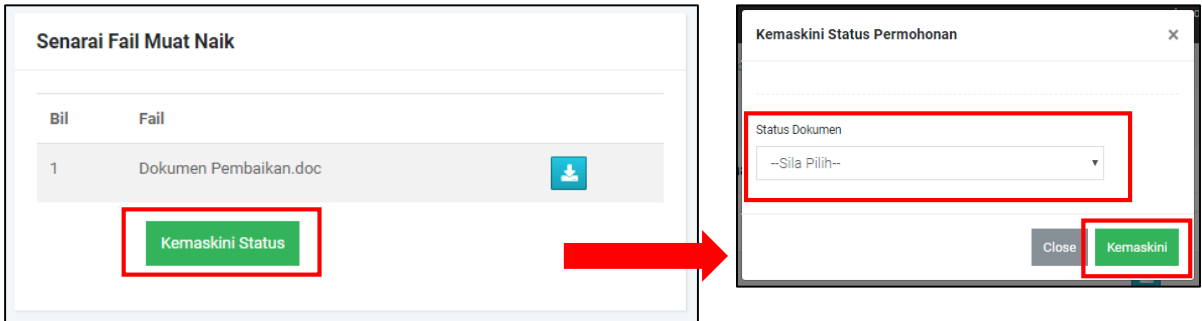
Kemaskini Status Kewangan

Status Kewangan
--Sila Pilih--

Close **Kemaskini**

4. Status Dokumen

- Klik **Kemaskini Status** untuk mengemaskini status dokumen sokongan
- Kemudian pilih status pada **Status Dokumen** dan klik **Kemaskini**




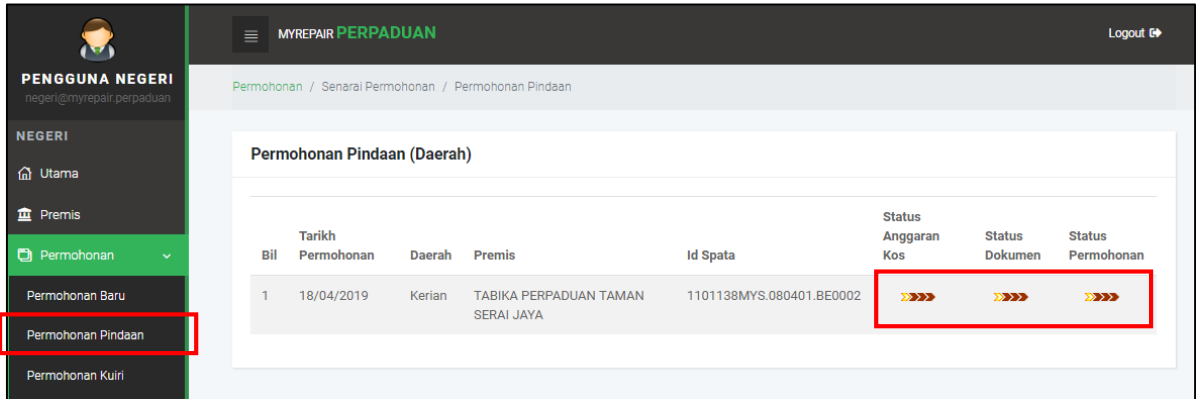
5. Status Permohonan




- Klik **Kemaskini Status** untuk mengemaskini status permohonan pembaikan
- Kemudian pilih status pada **Status Sokongan** dan klik **Kemaskini**



MODUL 5 : PERMOHONAN PINDAAN


1. Klik **Permohonan > Permohonan Pindaan** untuk memaparkan senarai permohonan yang telah dipinda oleh pengguna Daerah
2. Seterusnya klik ikon  untuk menyemak senarai pembaikan, dokumen sokongan dan mengemaskini status permohonan



| Bil | Tarikh Permohonan | Daerah | Premis | Id Spata | Status Anggaran Kos | Status Dokumen | Status Permohonan |
|-----|-------------------|--------|-----------------------------------|--------------------------|---|---|---|
| 1 | 18/04/2019 | Kerian | TABIKA PERPADUAN TAMAN SERAI JAYA | 1101138MYS.080401.BE0002 |  |  |  |

3. Langkah-langkah pengemaskinian ini adalah sama seperti **Modul 4 : Permohonan Baru (Langkah 3 hingga 5)**

MODUL 6 : PERMOHONAN KUIRI

1. Klik **Permohonan > Permohonan Kuiri** untuk memaparkan senarai permohonan yang telah dikuiiri oleh peringkat Ibu Pejabat
2. Seterusnya klik ikon  untuk menyemak senarai pembaikan, dokumen sokongan dan mengemaskini status permohonan



| Bil | Tarikh Permohonan | Premis | Status Anggaran Kos | Status Dokumen | Catatan |
|-----|-------------------|------------------------------------|---------------------|----------------|---|
| 1 | 17/04/2019 | TABIKA PERPADUAN BAGAN SERAI TIMUR | Tidak Sokong | Lengkap | semak jenis pembaikan  |

3. Kemudian klik **Kemaskini Status**
4. Pilih status permohonan pada **Status Sokongan** dan klik **Kemaskini**

Dewan Orang Ramai
 Bangunan Kerajaan
 Bangunan Pejabat

Status Premis:

No. ID DPA MYSAPATA:

Kemaskini Status

Kemaskini Status Permohonan




Status Sokongan:

Close **Kemaskini**


MODUL 7 : SEMAKAN PERMOHONAN

1. Klik menu **Permohonan > Semakan Permohonan** untuk membuat semakan status permohonan

| Bil | Tarikh Permohonan | Daerah | Premis | Status |
|-----|-------------------|--------|-------------------------------------|------------------|
| 1 | 17/04/2019 | Perak | TABIKA PERPADUAN BAGAN SERAI TIMUR | Disokong |
| 2 | 18/04/2019 | Perak | TABIKA PERPADUAN TAMAN SERAI JAYA | Pindaan (Daerah) |
| 3 | | Perak | Tabika Baru A | Draft |
| 4 | 23/11/2018 | Perak | TABIKA PERSEKUTUAN SAUK | Diluluskan |
| 5 | | Perak | TABIKA PERSEKUTUAN SAUK | Draft |
| 6 | 15/02/2019 | Perak | TABIKA PERPADUAN PEKAN SUNGAI SIPUT | Diluluskan |
| 7 | 13/03/2019 | Perak | TABIKA PERSEKUTUAN SAUK | Permohonan Baru |
| 8 | | Perak | TABIKA PERPADUAN SIMPANG JALONG | Draft |
| 9 | 23/11/2018 | Perak | tabika perak | Diluluskan |

2. Klik ikon  untuk melihat maklumat premis, senarai pembaikan dan dokumen yang dimuatnaik
3. Klik ikon  untuk melihat sejarah permohonan
4. Klik ikon  untuk melihat dokumen kelulusan dari Ibu Pejabat
5. Klik ikon untuk simpan senarai permohonan ke format Ms Excel
6. Klik ikon untuk simpan senarai permohonan ke format PDF

MODUL 8 : TUKAR SPESIFIKASI (PERMOHONAN BARU)

1. Klik **Tukar Spesifikasi > Permohonan Baru** untuk membuat permohonan pertukaran spesifikasi
2. Klik ikon  pada senarai premis untuk mengisi maklumat pertukaran spesifikasi



| Bil | Nama Premis | Id Spata |
|-----|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | TABIKA PERSEKUTUAN SAUK | 1101138MYS.080501.BE0001 |
| 2 | tabika perak | 1101138MYS.080501.BE0001 |
| 3 | TABIKA PERPADUAN PEKAN SUNGAI SIPUT | 1101138MYS.080509.BE0001 |

3. Isi maklumat yang diperlukan dan klik **Hantar Semua maklumat adalah mandatori**



Maklumat Pertukaran Spesifikasi


Spesifikasi Asal

Spesifikasi Pindaan

Justifikasi

Hantar

MODUL 9 : TUKAR SPESIFIKASI (PERMOHONAN KUIRI)

1. Klik **Tukar Spesifikasi > Permohonan Kuir** untuk membuat semakan permohonan yang dikuir oleh peringkat Ibu Pejabat
2. Klik ikon  pada senarai premis membuat pindaan



NEGERI

- Utama
- Premis
- Permohonan
- Tukar Spesifikasi**
- Permohonan Baru
- Permohonan Kuir**
- Semak Permohonan
- Kemajuan Pembaikan

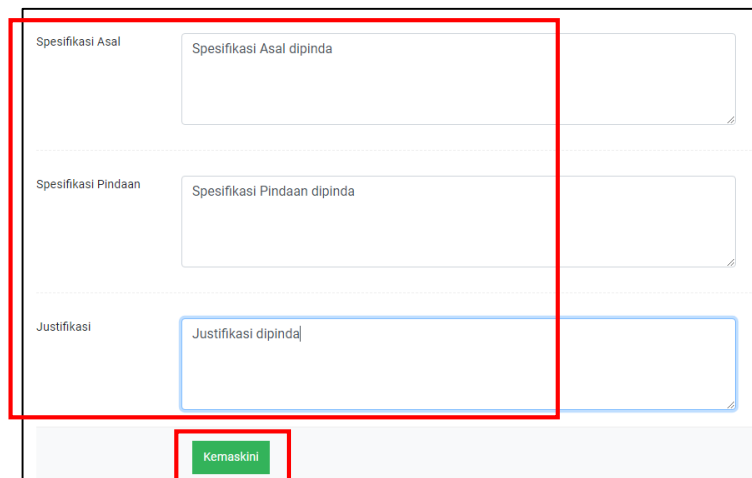
Senarai Permohonan

Show 10 entries Search:

| Bil | Nama Premis | Id Spata | Status Permohonan |
|-----|-------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1 | TABIKA PERSEKUTUAN SAUK | 1101138MYS.080501.BE0001 | Kuir |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

3. Isi maklumat yang diperlukan dan klik **Kemaskini**
Semua maklumat adalah mandatori



Spesifikasi Asal

Spesifikasi Asal dipinda

Spesifikasi Pindaan


Spesifikasi Pindaan dipinda

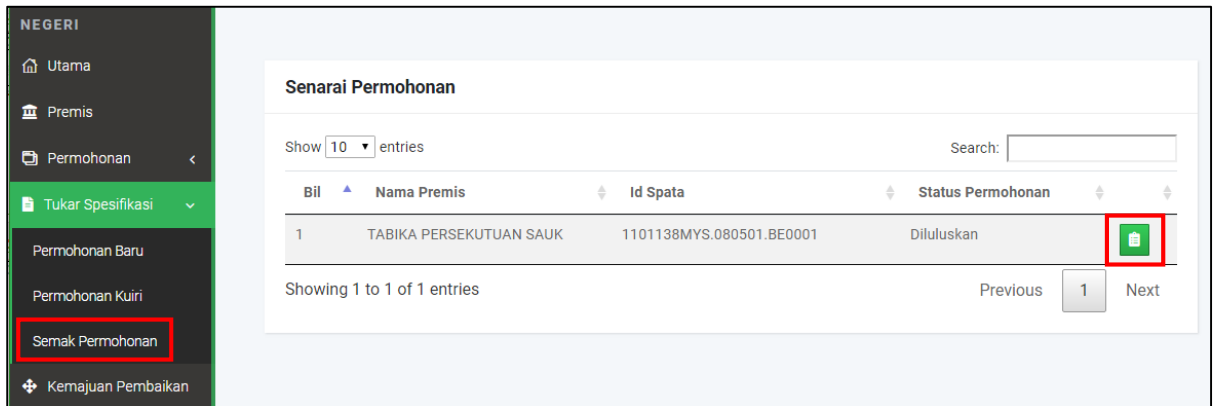
Justifikasi

Justifikasi dipinda

Kemaskini


MODUL 10 : TUKAR SPESIFIKASI (SEMAK PERMOHONAN)

1. Klik **Tukar Spesifikasi > Semak Permohonan** untuk membuat semakan semua permohonan
2. Klik ikon  pada senarai premis untuk melihat maklumat lengkap permohonan

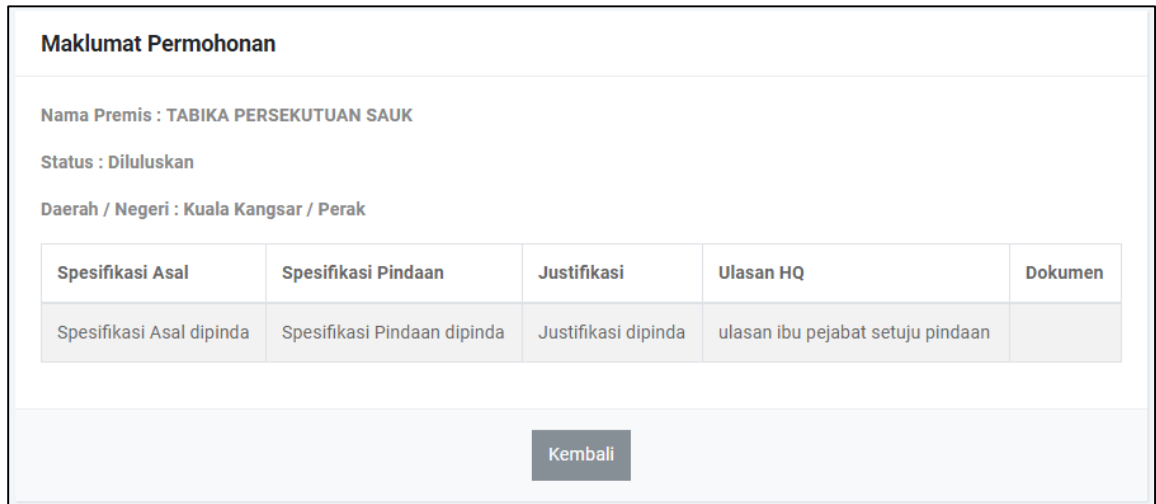


Senarai Permohonan

Show entries Search:

| Bil | Nama Premis | Id Spata | Status Permohonan | |
|-----|-------------------------|--------------------------|-------------------|---|
| 1 | TABIKA PERSEKUTUAN SAUK | 1101138MYS.080501.BE0001 | Diluluskan |  |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

Maklumat Permohonan

Nama Premis : TABIKA PERSEKUTUAN SAUK

Status : Diluluskan



Daerah / Negeri : Kuala Kangsar / Perak

| Spesifikasi Asal | Spesifikasi Pindaan | Justifikasi | Ulasan HQ | Dokumen |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------|
| Spesifikasi Asal dipinda | Spesifikasi Pindaan dipinda | Justifikasi dipinda | ulasan ibu pejabat setuju pindaan | |

[Kembali](#)


MODUL 11 : KEMAJUAN PEMBAIKAN


1. Klik menu **Kemajuan Pembaikan**
2. Pilih tahun dan kemudian klik **Papar**

3. Klik ikon  **Cetak** untuk memuat turun Laporan Kemajuan dalam format PDF
4. Klik ikon  untuk mengemaskini Prestasi Kemajuan Pembaikan
5. Isi maklumat Prestasi Kemajuan Pembaikan, kemudian klik **Simpan**

Laporan Kemajuan Kerja Pembaikan Bangunan

Tahun: 2019
Jumlah Peruntukan (RM) : 500.00

| Bil | Premis | Peruntukan Dasar Sedia Ada | | Prestasi Kewangan | | | | Peratus Belanja (%) | Prestasi Fizikal (%) | |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------|--------------|-------------|-----------|---------------------|----------------------|--|
| | | OS28000 (RM) | JUMLAH (RM) | Tanggungan (RM) | Belanja (RM) | JUMLAH (RM) | BAKI (RM) | | | |
| 1 | TABIKA PERPADUAN PEKAN SUNGAI SIPUT | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |

Kembali  **Cetak**

Baki (RM)

Peratus Belanja (%)

Prestasi Fizikal (%)

 **Simpan**

MODUL 12 : LAPORAN PERMOHONAN

1. Klik menu **Laporan > Laporan Permohonan**
2. Pilih tahun dan kemudian klik **Papar**

PENGUNA NEGERI
negeri@myrepair.perpaduan

NEGERI


- Utama
- Premis
- Permohonan <
- Tukar Spesifikasi <
- Kemajuan Pembaikan
- Laporan ▾
- Laporan Permohonan**
- Kata Laluan

Laporan Permohonan / Pilihan Tahun

Pilihan Tahun

Tahun 2019

Papar

3. Maklumat permohonan dipaparkan
4. Klik ikon  **Cetak** untuk memuat turun laporan dalam format PDF

Statistik Permohonan Bagi Negeri Perak Tahun 2019

| Bil | Daerah | Premis | Jumlah Dipohon (RM) | Jumlah Diluluskan (RM) |
|-----|---------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Kuala Kangsar | TABIKA PERPADUAN PEKAN SUNGAI SIPUT | 700.00 | 500.00 |

Kembali  Cetak